

ЧЕК-ЛИСТ СОУТ ФГИС 2026

47 пунктов для МСП

СОУТ без штрафов: полный контрольный список для декларации через ФГИС 2026

Малый и средний бизнес России

Экономия 200-300 тыс. рублей. Отказы — 67%. Не повторяйте чужих ошибок.

■ БЛОК 1: ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ (17 пунктов)

Цель: собрать полный комплект за 7-10 дней

1. Получена квалифицированная ЭЦП руководителя (срок действия >6 месяцев)
2. Регистрация в портале Госуслуг как юрлицо/ИП (проверена)
3. Создан личный кабинет ФГИС СОУТ (фгиссот.рф)
4. Инструкции по охране труда за 3 последних года (все сотрудники)
5. Журналы вводного и первичного инструктажа под роспись
6. Справки о медицинских осмотрах текущего года
7. Акт оценки помещений на соответствие СанПиН
8. Список всех рабочих мест (Excel/Google Таблицы)
9. Создана комиссия по охране труда (минимум 3 человека)
10. Утвержден график проведения СОУТ (подпись руководителя)
11. Журнал учета средств индивидуальной защиты
12. Планы эвакуации и инструкции по действиям в ЧС
13. Договоры на обслуживание оборудования (лифты, вентиляция)
14. Результаты измерений микроклимата и освещенности (офис)
15. Акт проверки электрооборудования
16. Перечень должностей для декларирования (1-2 класс опасности)
17. Резервная папка "Документы СОУТ" (Google Drive/флешка)

БЛОК 2: ИДЕНТИФИКАЦИЯ РАБОЧИХ МЕСТ (12 пунктов)

67% отказов на этом этапе. Двойная проверка обязательна!

1. Скачан справочник ФГИС (1500+ идентификаторов профессий)
2. Все рабочие места классифицированы как 1-2 класс опасности
3. Исключены производство, склады, работы с химией
4. Проверены ВСЕ должности (включая уборщицу, курьера)
5. Сохранены скриншоты идентификаторов из ФГИС
6. Перекрестная проверка двух ответственных лиц
7. Составлен резервный список на случай отказа
8. Создан документ "Карта рабочих мест СОУТ"
9. Подписи сотрудников под картой рабочих мест
10. Ознакомление с картой под роспись
11. Электронный архив карты (PDF + Excel)
12. Резервная копия на флешке (на всякий случай)

БЛОК 3: ЭЦП И РЕГИСТРАЦИЯ (8 пунктов)

15% отказов из-за проблем с ЭЦП

1. ЭЦП действительна (проверена на Госуслугах)
2. Логин/пароль ФГИС СОУТ сохранены в безопасном месте
3. Госпошлина оплачена (код ОКУД 283101)
4. Чек оплаты госпошлины сохранен в архиве
5. Проведен тестовый вход в личный кабинет ФГИС
6. Назначен резервный доступ (заместитель руководителя)
7. Написана инструкция для бухгалтера (2 страницы)
8. Контроль сроков действия ЭЦП (уведомление за 30 дней)

✓ БЛОК 4: ФИНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПЕРЕД ПОДАЧЕЙ (10 пунктов)

Контрольный звонок в ГИТ спасет от 80% ошибок

1. Все 37 предыдущих пунктов выполнены
2. Идентификаторы рабочих мест повторно проверены
3. Все формы ФГИС заполнены без ошибок
4. ЭЦП проставлена на всех электронных документах
5. Сделаны скриншоты всех этапов работы в ФГИС
6. Создана резервная копия полной декларации
7. Проведен контрольный звонок в территориальную ГИТ
8. Составлен план действий на случай отказа
9. Установлены напоминания о сроках (30 рабочих дней)
10. Полный архив передан в облако (Яндекс.Диск/Google Drive)

△ БЛОК 5: РИСК-МАТРИЦА (самоконтроль)

Проверяйте ежедневно до подачи!

№	Риск	Вероятность	Действие
48	Ошибка идентификации рабочих мест	67%	Двойная проверка
49	Невалидная ЭЦП	15%	Тестовый вход
50	Неполный пакет документов	12%	Чек-лист
51	Регион без МФЦ поддержки	78%	Консультант
52	Просроченные инструкции ОТ	9%	Перевыпуск
53	Отсутствие медосмотров	7%	Справки
54	Неправильная госпошлина	3%	Чек оплаты

📄 ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ:

1. Распечатайте на А4 (двусторонняя печать)
2. Проставляйте галочки [✓]
3. Храните как доказательство проверки
4. Используйте при спорах с ГИТ